

Handläggare  
Jan Aronson  
Telefon: 08-50834310

Till  
Södra Ängby skola

## **Verksamhetsplan 2016 för Södra Ängby skola**

**Förslag till beslut**



### **Södra Ängby skola**

Blackebergsvägen 100  
168 51 Bromma  
08-50834310  
08-50834300  
jan.aronson@stockholm.se  
stockholm.se

## Innehållsförteckning

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Inledning .....</b>  | <b>3</b>  |
| Prioriterade åtgärder för utveckling .....  | 4         |
| 1. Ett Stockholm som håller samman .....  | 4         |
| 1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor.....  | 4         |
| 1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande .....  | 16        |
| 2. Ett klimatsmart Stockholm.....   | 17        |
| 2.1 Energianvändningen är hållbar.....  | 17        |
| 3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm .....  | 18        |
| 3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar .....   | 18        |
| 4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm.....   | 19        |
| 4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor .....                                     | 19        |
| 4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från<br>diskriminering ..... | 20        |
| <b>Uppföljning av ekonomi.....</b>  | <b>21</b> |
| Resursanvändning .....  | 21        |
| Budget 2016 .....   | 21        |
| <b>Övriga frågor .....</b>  | <b>23</b> |

### Bilagor

*Bilaga 1: Likabehandlingsplan 2016*

*Bilaga 2: Elevhälsoplan 2016*

## Inledning

Södra Ängby skola är en kommunal skola som byggdes 1946 och totalrenoverades 2006-2009. Skolan är belägen i ett naturskönt område i Bromma, ett stenkast från Mälaren och nära T-bana.

Södra Ängby skola erbjuder verksamhet i förskoleklass och grundskola med integrerad skolbarnsomsorg och fritidsklubb. på Södra Ängby skola går idag c:a 720 elever från förskoleklass till och med skolår 9.

På fritidshemmet finns c:a 240 barn och på fritidsklubben är c:a 140 barn inskrivna. Fritidsklubben är en öppen verksamhet som vänder sig till barn t o m åk 6.

Vår skola utvecklar kontinuerligt former för samarbete där likvärdig bedömning och vetenskapsbaserad undervisningsutveckling prioriteras.

### Organisation

Inom enheten arbetar ungefär 90 personer. De anställda fördelas på följande befattningar: lärare, specialpedagoger, speciallärare, förskollärare, fritidspedagoger, fritidsledare, barnskötare, elevassistenter, bibliotekarie, studievägledare, kurator, biträdande rektor, rektor, skolassistent, intendent, vaktmästare, kökschef, kock, kokerska, skolmåltidsbiträde och skolsköterska..

### Vision

**SÖDRA ÄNGBY SKOLA – EN ATTRAKTIV SKOLA I VÄRLDSKLASS - EN SKOLA FÖR FRAMTIDEN – NYTÄNKANDE OCH TRADITION I FÖRENING.**

Vi fortsätter arbetet med att utveckla en skola med tydlig identitet samt hög och likvärdig kvalitet i alla verksamheter.

Vår vision innebär också att Södra Ängby skola ska vara en modern och attraktiv skola för både elever, personal och föräldrar. Det här innebär att en elev eller vårdnadshavare på Södra Ängby skola kan förvänta sig att vi tar till oss modern forskning inom pedagogik och metodik. Skolans andel av behöriga lärare är också ett mått på skolans attraktion för personal.

Inkludering av alla elever är viktigt för oss. För att skolan skall vara attraktiv för alla är inkluderingstanken viktig. Skolans mål med inkludering innebär att alla elever kan tillgodogöra sig undervisningen, upplever meningsfullhet och känner trygghet och acceptans.

Detta innebär för oss att undervisningen kan se olika ut för eleverna. Elevens behov ska avgöra vilken form av anpassning eleven får.

Genom dialog med eleven och/eller elevens vårdnadshavare strävar vi efter att hitta de anpassningar som eleven uppfattar som meningsfulla och begripliga.

Vårt uppdrag innebär också att skapa stimulerande och trygga lärmiljöer så att alla våra elever får ett optimalt stöd på sin väg till ett livslångt lärande.

## Prioriterade åtgärder för utveckling

### Elevernas utveckling mot målen

- **Kvalitetsarbete på alla nivåer:** Vi fortsätter att kontinuerligt föra en dialog kring elevernas och elevgruppernas utveckling. Det gör vi i ledningsgruppen, utvecklingsgruppen, ämneslagen, arbetslagen och spontana pedagogiska samtal. På det sättet kan vi ständigt förbättra vårt sätt att möta elever med olika behov. En gång i månaden har arbetslagen ett utvecklingsmöte där nya gemensamma mål för detta arbete utvärderas och sätts. Ämneslärare träffas kontinuerligt för att utveckla och utvärdera sin ämnesmetodik. Det gör vi genom samplanering av lektioner där också ett ämnes kritiska aspekter belyses.
- **Utveckla elevernas kunskap om sitt eget lärande:** Vi arbetar vidare med att utveckla vår förmåga att göra elever mer medvetna om våra bedömningar och hur de ska nå mer kvalitativa kunskaper. Vi vill hitta fler strategier för att få alla elever att känna sig mer delaktiga i sin egen studieplanering.
- **Matematikutveckling:** På skolans högstadium ingår alla matematiklärare i ett forsknings- och utvecklingsprojekt genom Stockholms universitet. På det sättet tror vi att vi ska kunna ge eleverna än bättre kunskaper inom matematiken. För övrigt fortsätter vi med den metodik vi utvecklat genom skolans tidigare matematiksatsning.
- **Språkutveckling:** Skolan kommer att ansöka till statens lässatsning för att på ett ännu bättre sätt utveckla läsningen i skolans alla ämnen. Skolan kommer att lägga mycket fokus på läsning framöver.

### Elevernas lärmiljö

- **Likvärdighet:** Genom att ta reda på hur eleverna upplever sin lärmiljö under olika aktiviteter hoppas vi att vi bättre kan rikta stöd och resurser dit de bäst behövs.
- **Eleverna ska ha en god arbetsmiljö på lektionerna:** Vi följer vår lektionsmodell och skapar förutsägbarhet för eleverna. Om eleverna vet vad som förväntas av dem och erbjuds höga krav kommer fokus att ligga på undervisning.
- **Eleverna ska känna sig trygga och säkra i skolan:** Vi vill involvera eleverna i trygghetsarbetet. Ett arbete både med oss själva och med eleverna kring värdegrundsfrågor.

### En ekonomi i balans


- Skolan ska hålla sin budget


KF:s inriktningsmål:

## 1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor

| Indikator   | Årsmål | KF:s årsmål | Periodicitet |
|---|--------|-------------|--------------|
|  Andel elever i årskurs 6 som uppnått målen i alla ämnen | 94 %   | 82%         | År           |

| Aktivitet  | Startdatum | Slutdatum  |
|--|------------|------------|
|  Utbildningsnämnden ska verka för att fler skolor ansöker om att erhålla Skolverkets utmärkelse "Skola för hållbar utveckling" och att goda exempel på hur skolorna kan arbeta med hållbar utveckling sprids inom staden. | 2016-01-01 | 2016-12-31 |

Nämndmål:

### 1.1.1 Alla elever utvecklas och når målen för sin utbildning

#### Förväntat resultat

##### Grundskola

Lärare har höga förväntningar på eleverna, utgår alltid från läroplanens mål och kunskapskrav och arbetar utifrån beprövad erfarenhet eller vetenskaplig grund. Lärarna planerar gemensamt och eleverna får i förväg veta vilka mål de arbetar mot, hur undervisningen ska genomföras och vilka olika former för redovisning och bedömning som kommer att användas.

Återkopplingen till eleverna är en central del i undervisningen. Bedömning i formativt syfte, med avsikten att stärka elevens lärande, används både för att synliggöra och stödja elevernas kunskapsutveckling samt för att kontinuerligt bedöma, utveckla och förbättra undervisningen.

Kvalitativa analyser av resultat genomförs på alla nivåer för att utveckla verksamheten.

##### Gymnasieskola

Lärare har höga förväntningar på eleverna. Lärarnas undervisning utgår alltid från examensmålen, ämnesplanernas kunskapskrav, beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund. Alla lärare är engagerade och kompetenta, och planerar undervisningen gemensamt. Eleverna får i förväg veta vilka mål de arbetar mot, är delaktiga i planeringen av hur undervisningen ska genomföras och vilka olika former för redovisning och bedömning som kommer att användas. Formativ bedömning används för att varje elev ska kunna följa sin kunskapsutveckling och för att lärarna ska kunna bedöma och utveckla undervisningen.

Kvalitativa analyser av resultat genomförs på alla nivåer för att utveckla verksamheten.

| Indikator  | Årsmål | KF:s årsmål | Periodicitet |
|--|--------|-------------|--------------|
| Andel elever i åk 9 som uppnått målen i alla ämnen   | 92 %   |             | År           |
| Andel elever som nått kravnivån på det nationella provet i matematik i åk 3                      | 96 %   |             | År           |
| Andel elever som nått kravnivån på det nationella provet i svenska/svenska som andraspråk i åk 3 | 96 %   |             | År           |
| Andel elever som uppnått kravnivån på det nationella provet i matematik i åk 6                   | 96 %   |             | År           |
| Andel elever som uppnått kravnivån på det nationella provet i matematik i åk 9                   | 96 %   |             | År           |
| Andel elever som uppnått kravnivån på det nationella provet i svenska i åk 9                     | 98 %   |             | År           |

| Indikator   | Årsmål    | KF:s<br>årsmål | Periodicitet |
|---|-----------|----------------|--------------|
| Andel elever som uppnått kravnivån på det nationella provet i svenska/svenska som andraspråk i åk 6   | 94 %      |                | År           |
| Andel elever som vid höstterminsslut i åk 1 kan läsa bekanta meningar i korta, elevnära texter genom att använda ljudningsstrategi och helordsläsning på ett delvis fungerande sätt | 97        |                | År           |
| Andel legitimerade lärare i grundskolan   | 100 %     |                | År           |
| Meritvärde i årskurs 9  | 260 Poäng |                | År           |

**Enhetsmål:**

Vi åtar oss att aktivt arbeta mot en minskad elevfrånvaro

**Förväntat resultat**

Den ogiltiga frånvaron för eleverna minskar och vi har fungerande rutiner för uppföljning. Fler elever når målen i alla ämnen.

**Arbetsätt**

Följa skolans handlingsplaner kring elevernas frånvaro (rutiner finns i bifogad elevhälsoplan). Där framgår det tydligt för hur och när skolan agerar vid elevfrånvaro. Följa upp ogiltig frånvaro i arbetslagen och på elevhälsoteamets möten.

**Resursanvändning**

Pedagogerna och skolans expedition lägger tid på att säkerställa att rätt mail och telefonnummer finns registrerat i Skolwebben. Genom skolwebben får vårdnadshavarna direkt information om deras barn inte är på plats i skolan.

**Uppföljning**

En gång per månad görs en uppföljning av frånvaroregistreringen i Skolwebben. Mentorerna gör regelbundna sammanställningar av elevernas frånvaro och frågan tas upp på arbetslagsmöten och i skolans elevhälsoteam.

**Enhetsmål:**

Vi åtar oss att arbeta med elevernas språkutveckling

**Förväntat resultat**

Att resultaten i alla ämnen förbättras.

**Arbetsätt**

Skolan ansöker om att gå in i Skolverkets läslyft. Skolan organiserar för en halvtimme i veckan där alla elever läser egen eller gemensam bok. För de elever som har svårt att tillägna sig läsning erbjuder skolan en inläsningstjänst eller Legimus som gör att eleverna kan få sina böcker även som talbok.

Skolan använder samplanerade lektioner där ett språkutvecklande arbetssätt kan ligga i fokus. Vi använder olika lässtrategier med eleverna såsom modellen "en läsande klass". Vi inför en inspirationsdag kring världsboksdagen då hela skolan fokuserar på läsning. Skola-fritids samverkar för att även kunna förankra elevernas läsning genom aktiviteter på fritids.

### **Resursanvändning**

Skolan har förstelärare som ska inspirera för ett arbete med språkutveckling. Vi viker konferenstid till gemensam planering som ska leda till ett språkutvecklande arbetssätt. Skolan har bemannat bibliotek som ligger i skolans lokaler. Specialpedagoger och lärare kartlägger språkutvecklingen av eleverna för att kunna rikta resurser där de bäst behövs. Språklärarna genomför LUS i åk 1-6. Specialpedagog prioriterar tid för att jobba med läsutveckling i de tidigare åren, genomför Bravkod för de elever som behöver. Bravkod är en metod som möjliggör intensiv träning för elever att koda text. Skolan köper in inlästa läromedel till alla elever.

### **Uppföljning**

Analys av resultaten på Nationella prov och betyg.

### **Utveckling**

Vi förväntas oss att se högre resultat i alla ämnen

Enhetsmål:

Vi åtar oss att auskultera på varandras lektioner

### **Förväntat resultat**

Skolans undervisning utvecklas genom att vi ännu mer får möjlighet att lära av varandra.

### **Arbetssätt**

Minst en gång per termin auskulterar lärarna hos en kollega genom att besöka dennes lektion. Vi försöker prioritera lektioner där samplanering skett så att vi lättare kan jämföra resultaten av besöken.

### **Resursanvändning**

Vi använder planeringstid för genomförande och uppföljning.

Enhetsmål:

Vi åtar oss att fortsätta utvecklingen av elevernas matematikkunskaper.

### **Förväntat resultat**

Att elevernas resultat i ämnet matematik förbättras från föregående läsår

### **Arbetsätt**

Lärarna planerar lektioner tillsammans, genomför lektionerna själva och utvärderar tillsammans. Genom detta skapas ett kollegialt lärande baserat på forskning och beprövad erfarenhet. På högstadiet genomför lärarna ett forskningsprojekt för att utveckla metodiken. Vi arbetar för att få mer dialog i matematiken genom att samtala matematik med eleverna och utveckla och variera arbetssätten och det matematiska tänkandet.

Vi jobbar med laborativ matematik.

Skola-fritids samverkar för att förankra elevernas matematikkunskaper genom aktiviteter på fritids.

### **Resursanvändning**

Lärarna som undervisar i matematik använder största delen av den gemensamma konferenstiden för matematikutveckling. Fritidshemmet använder delar av sin planeringstid för att utveckla det matematiska tänkandet även på fritidstid.

### **Uppföljning**

Analys av skolans resultat i matematik utifrån betyg, nationella prov och skriftliga omdömen. Via utvärderingar av matematiklyftets olika aktiviteter sker uppföljningar kontinuerligt.

### **Utveckling**

Genom att vi befäster arbetssättet med kollegialt lärande kommer detta att utveckla alla undervisande pedagogers didaktiska färdigheter över tid.

### **Enhetsmål:**

Vi åtar oss att synliggöra fritidsverksamhetens mål och arbetsätt för vårdnadshavarna

### **Förväntat resultat**

Eleverna får bättre kunskaper

Vårdnadshavarna får mer insyn i verksamheten och svarar mer positivt i brukarenkäten.

### **Arbetsätt**

Fritids fortsätter att blogga och hjälper vårdnadshavarna att prenumerera på bloggen. Fritids gör pedagogiska planeringar som därigenom blir synliga för vårdnadshavarna.

Vi sätter också upp planeringar på anslagstavla tillgänglig för vårdnadshavarna.

### **Resursanvändning**

Planeringstid

### **Uppföljning**

Brukarundersökningarna



Enhetsmål:

Vi åtar oss att utveckla elevernas kunskap om sitt eget lärande

### **Förväntat resultat**

Att eleverna i större utsträckning vet vad som förväntas av dem ska ökar resultaten.

Att eleverna känner att de vet vad de ska kunna i skolans olika ämnen.

Varje elev utvecklas bättre mot sina egna mål.

Eleverna vet nästa steg i sin kunskapsutveckling.

### **Arbetsätt**

Förväntningar kommuniceras tydligt till eleverna. Dessa förväntningar förmedlas dels muntligt och skriftligt till elever och finns tillgängligt för föräldrar.

Lärarna ska göra pedagogiska planeringar som förtydligar vad eleven ska kunna samt förtydligar hur och mot vad de bedömer deras kunskaper.

Vi genomför kontinuerliga utvärderingar och arbetar med formativ bedömning så att eleverna ofta ser nästa steg i sin egen kunskapsutveckling.

Lärarna arbetar med att visa elevexempel för att därigenom visa olika kvaliteter i elevernas prestationer.

Lärarna samtalar regelbundet med eleverna om mål för lektioner och arbetsområden.

### **Resursanvändning**

Vi använder konferenstid åt pedagogiska diskussioner och exempel för att utveckla metoder att också medvetandegöra eleverna om sitt eget lärande. I och med införandet av nya skolplattformen kommer vårdnadshavarna att få tillgång till elevernas planeringar.

### **Uppföljning**

I samband med resultatdialoger i arbetslagen samt via medarbetarsamtal med pedagogerna. Genom elev och brukarenkäter

### **Utveckling**

Vi arbetar vidare med en ämnesspecifik utvärdering där eleverna ges möjlighet att lämna synpunkter kring sin undervisning i olika ämnen.

Enhetsmål:

Vi åtar oss att utveckla skolans systematiska kvalitetsarbete

### **Förväntat resultat**

Eleverna är nöjda med sin undervisning och resultaten håller en fortsatt hög nivå.

Att det finns tydliga rutiner för utvärdering, analys och upprättande av nya mål för skolans utveckling.

### **Arbetsätt**

Vi följer skolans rutiner för kvalitetsarbetet.

Vi för årsvisa resultatdialoger med undervisande lärare och fritidspedagoger kring elevernas

kunskapsresultat och framgångrika arbetsätt.

Vi förankrar verksamhetsberättelse och verksamhetsplan hos skolans personal.

Vi förankrar och för dialog med elever och föräldrar kring skolans kontinuerligt utvärderade likabehandlingsplan.

Styrdokumentet blir en levande del i skolans arbete med att utveckla kvaliteten.

## Resursanvändning

Skolans utvecklingsgrupp bestående av pedagoger från alla stadier och fritidshem träffas kontinuerligt för att hitta rätt riktning för verksamheten. Utvecklingsgruppen, Elevhälsoteamet och Trygghetsteamet träffas också under en heldag vardera under läsåret för att utvärdera och sätta nya mål för verksamheten.

## Uppföljning

I samband med resultatdialoger och genom analys av elev- och brukarundersökningar

Nämndmål:

### 1.1.2 Alla elever har en god lärmiljö

#### Förväntat resultat

Grundskola

Alla i skolan känner sig trygga och kan fokusera på sina arbetsuppgifter. Det finns tydliga och kända rutiner på skolan för hur man ska hantera olika situationer, exempelvis frånvaro och olika former av kränkningar. Medvetenheten om den fysiska miljöns betydelse för en trygg och kunskapsstödjande arbetsmiljö är hög. Skolan har god samverkan med socialtjänst och polis samt andra relevanta aktörer.

Gymnasieskola

Alla gymnasieelever känner sig trygga i skolan. Skolan erbjuder en god lärmiljö där bemötande och stöd ger eleverna förutsättningar att fokusera på utbildning och arbetsuppgifter. Det finns tydliga och kända rutiner på skolan för hur man ska hantera olika situationer exempelvis frånvaro och olika former av kränkningar. Medvetenheten om den fysiska miljöns betydelse för en trygg och kunskapsstödjande arbetsmiljö är hög. Skolan har samverkan med socialtjänst och polis samt andra relevanta aktörer.

| Indikator  | Årsmål | KF:s årsmål | Periodicitet |
|--|--------|-------------|--------------|
| Andel elever F-klass nöjda med - Jag känner mig trygg i skolan               | 95 %   |             | År           |
| Andel elever F-klass nöjda med - Jag kan arbeta i lugn och ro på lektionerna | 80 %   |             | År           |
| Andel elever åk 2 nöjda med - Jag kan arbeta i lugn och ro på lektionerna.   | 80 %   |             | År           |
| Andel elever åk 2 nöjda med - Jag känner mig trygg i skolan                  | 95 %   |             | År           |
| Andel elever åk 5 nöjda med - Jag kan arbeta i lugn och ro på lektionerna    | 80 %   |             | År           |
| Andel elever åk 5 nöjda med - Jag känner mig trygg i skolan                  | 92 %   |             | År           |

| Indikator   | Årsmål | KF:s<br>årsmål | Periodicitet |
|---|--------|----------------|--------------|
| Andel elever åk 8 nöjda med - Jag kan arbeta i lugn och ro på lektionerna | 75 %   |                | År           |
| Andel elever åk 8 nöjda med - Jag känner mig trygg i skolan               | 92 %   |                | År           |
| Ogiltig frånvaro i grundskolan  | 1 %    |                | År           |

**Enhetsmål:**

Vi åtar oss att arbeta för att eleverna ska uppleva en god arbetsro på lektionerna.

**Förväntat resultat**

Andel elever som känner att de har arbetsro på lektionerna ökar och närmar sig 100 %.

**Arbetssätt**

Vi följer vår lektionsmodell - Ängbymodellen - och fortsätter med förankring och fördjupning av dess innebörd.

Särskild lathund tas fram för vikarier.

Vi resonerar kring och medvetandegör resultaten av brukarundersökningen, och vår egen skolenkät kring arbetsro i arbetslagen, på mentorstimmarna och i eleveråden. Tillsammans med eleverna behöver vi komma fram till vad som är orsaken till att elevernas arbetsro störs och vilka åtgärder som ska vidtas.

Skolledningen använder en enkät där eleverna får skatta sitt lärande och sin undervisning. Lärare och övrig skolpersonal arbetar aktivt för att förbättra arbetsron i skolan bl.a. genom vårt systematiska arbete med skolans prioriterade utvecklingsområden inkludering och metodutveckling.

Att väcka elevernas intresse på lektionerna och öka deras motivation leder till förbättrad studiero och även tryggare miljö på skolan.

Vi fortsätter att arbeta aktivt med att minska sena ankomster till lektionerna, som oftast stör arbetsron.

Vi följer de konsekvenser som finns redovisade i skolans likabehandlingsplan gällande kränkningar och störande uppträdande.

**Resursanvändning**

Skolan betalar för ett digitalt enkätverktyg som kan användas till olika utvärderingar.

Skolan är ansluten till MOOF, ett system för att kommunicera elevernas eventuella frånvaro och sena ankomster med vårdnadshavarna

**Uppföljning**

Uppföljning ska göras regelbundet på mentorstiden då mentorer diskuterar med eleverna hur man kan förbättra deras arbetsro. Här görs också eleverna medvetna om hur olika eleverna tolkar begreppet och hur olika studiero kan upplevas hos olika individer.

Uppföljning genom elevenkäter

Uppföljning görs också vid arbetslagens resultatdialog där resultaten av de olika undersökningarna analyseras.

## Utveckling

Kontinuerligt

Enhetsmål:

Vi åtar oss att kontinuerligt förbättra vår skolmiljö så att eleverna ska känna sig trygga och säkra i skolan och på skolgården.

## Förväntat resultat

Andel elever som känner sig trygga och säkra förbättras i alla årskurser.

## Arbetsätt

Vi arbetar för att barn och föräldrar alltid ska känna sig välkomna till skolan.

Inför start i förskoleklassen och till år 7 inbjuder vi barn och föräldrar till informationsmöten.

När det är klart i vilken förskoleklass sexåringarna ska gå finns det möjlighet för barn och föräldrar att komma till skolan och hälsa på och delta i vissa aktiviteter.

Vi organiserar för kontinuitet för eleverna genom att personal följer med från förskoleklass och uppåt i skolåren. Eleverna i åk 3 som skall börja i åk 4 ska få möjlighet att träffa sin blivande mentor och innan sommarlovet få besked om vilka klasskamrater den får med sig till sin nya klass.

Inför övergång till år 7 får eleverna, under våren, träffa sina nya klasskamrater och lärare vid ett skolbesök.

Alla nya elever och föräldrar får ett introduktionssamtal i början av den nya terminen.

För att samarbetet i skolan ska fungera krävs gemensamma förhållningssätt och tydliga regler. Skolans regler har utarbetats i samarbete med elevråden. Reglerna är inte många eller komplicerade men de är tydliga och det är allas ansvar att se till att de följs.

Vi ser till att klotter tas bort och vi har rutiner för hur skadegörelse ska ersättas och repareras.

På högstadiet ansvarar varje klass för något klassrum och en del av gemensamma utrymmen.

Rastvärdar arbetar enligt ett välkänt schema.

I skolan finns en likabehandlingsplan mot kränkande behandling. I planen beskrivs skolans arbete för att förebygga mobbning och kränkande behandling och hur man ska gå tillväga. Det åligger alla i skolan att agera enligt skolans likabehandlingsplan.

Det finns en trygghetsgrupp år F-9 inom skolan, med medlemmar från år F-3, år 4-6 och år 7-9. Denna grupp leds av kurator som också informerar skolledningen via elevhälsomötena.

Vi arbetar kontinuerligt för att vidareutveckla vårt förebyggande arbete mot mobbning och kränkande behandling. I år 4-9 finns ett system med kamratstödjare och skolan utbildar under året trivselledare bland eleverna som ska planera och genomföra rastaktiviteter.

Trygghetsdagar genomförs minst en gång per termin.

För att kontrollera den fysiska miljön gör vi kontinuerligt skyddsronder. Likaså gör vi utrymningsövningar minst en gång per termin.

Vi gör riskbedömningar inför alla studiebesök och vid andra tillfällen då elever lämnar skolan.

I enheten finns en krisgrupp med ett särskilt ansvar för att adekvata åtgärder vidtas vid allvarliga händelser. Skolans rutiner vid olika krissituationer finns nedtecknade i ”Krisberedskap i Södra Ängby skola”. Dokumentet revideras regelbundet.

Vi för kontinuerlig dialog med SISAB för att förbättra vår fysiska miljö

Vi har rastverksamhet i ljushallen under luncherna.

Vi samarbetar med närpolis, fältassistenter och personal från fritidsgård.

### **Resursanvändning**

En trygghetsgrupp som består av pedagoger från olika stadier, kurator, skolsköterska och en elevassistent.

Alla lärare har rastvärdstid på sitt schema.

Lärare i åk F-3 äter pedagogisk lunch tillsammans med eleverna i matsalen

Alla vuxna i skolan är observanta när det gäller att upptäcka tecken för otrygg miljö, och ingriper vid ev. konflikter

En fritidspedagog ansvarar för rastverksamhet under lunchtid i ljushallen.

### **Uppföljning**

Trygghetsfrågor behandlas kontinuerligt på klassråd, i trygghetsgruppen, i arbetslag och på arbetsplatsträffar.

Kamratstödjare träffas regelbundet i år 3-9.

Vi genomför utvärderingar under och i slutet av läsåret för både elever, föräldrar och personal. Vi gör utvärderingar genom trygghetsenkäter där vi särskilt undersöker om det finns otrygga platser i skolan och hur eleverna upplever skolmiljön. Trygghetsenkäterna följs upp i arbetslagen.

Vi tar upp frågor om fysiska miljön på APT och SVG

Nämndmål:

### **1.1.3 Alla elever har inflytande över, förståelse för och tar ansvar för sitt eget lärande utifrån sina förutsättningar**

#### **Förväntat resultat**

Grundskola

Med ökad ålder ökar elevers delaktighet i planering och uppföljning. Eleverna får genom detta en god kännedom om sin prestationsförmåga i förhållande till målen. Detta leder till att eleverna utvecklar en positiv attityd till lärande och ser sin egen ansträngning som betydelsefull.

Arbetet för att eleverna ska förstå progressionen i lärandet synliggörs i lärandemiljön genom exempelvis kontinuerlig feedback från lärarna och andra bedömningsunderlag.

Gymnasieskola

Alla elever i gymnasieskolan är delaktiga i planering och uppföljning av sin kunskapsutveckling och har genom detta en god kännedom om sin prestationsförmåga i förhållande till målen. Eleverna har utvecklat en positiv attityd till lärande och ser sin egen ansträngning som betydelsefull. Varje elev har en studieplan som regelbundet följs upp. För att eleverna ska kunna följa progressionen i lärandet används exempelvis kontinuerlig feedback från lärarna och andra bedömningsunderlag.

| Indikator   | Årsmål | KF:s<br>årsmål | Periodicitet |
|---|--------|----------------|--------------|
| Andel elever åk 5 nöjda med - Jag vet vad jag behöver kunna för att nå målen i de olika ämnena                  | 85 %   |                | År           |
| Andel elever åk 8 nöjda med - Jag vet vad jag behöver kunna för att nå målen i de olika ämnena                  | 80 %   |                | År           |
| Andel vårdnadshavare F-klass nöjda med - Jag och mitt barn vet vad mitt barn behöver för att lära och utvecklas | 80 %   |                | År           |
| Andel vårdnadshavare fritidshem nöjda med – det inflytande mitt barn har över fritidshemmets aktiviteter        | 80 %   |                | År           |
| Andel vårdnadshavare åk 2 nöjda med - Jag och mitt barn vet vad mitt barn behöver för att lära och utvecklas    | 80 %   |                | År           |

**Enhetsmål:**

Vi åtar oss att alla elever får reflektera över sitt eget lärande.

**Förväntat resultat**

Skolans elever ska bli medvetna om sitt eget lärande vilket i sin tur leder till högre betygsresultat.

**Arbetsätt**

I den dagliga undervisningssituationen stimuleras eleverna till att reflektera över sitt lärande och hur de lär sig bäst. Det sker genom kommunikation mellan pedagog och elev. Eleverna har ofta inflytande på val av arbetsätt, enskilt eller grupp, val av källor, informationsinhämtning och hur de ska bearbeta informationen. Sedan får de vara med och påverka hur deras kunskaper kan utvärderas.

Det finns pedagogiska planeringar med information kring ämnesinnehåll, mål och hur kunskaperna ska utvärderas och värderas. Dessa presenteras inför de olika arbetsområdena. Under arbetets gång sker kontinuerlig formativ bedömning. Efter att arbetsområdena har avslutats utvärderas området med betoning på det egna lärandet och den enskilda elevens utveckling.

**Resursanvändning**

Arbetet sker under hela skoldagen varje dag.

**Uppföljning**

Uppföljning av åtagandet sker kontinuerligt och i samband med att arbetsområden avslutas och på utvecklingssamtalen. Stadens brukarundersökning, och vår egen skolspecifika, som görs en gång per läsår ger också en indikation över elevernas syn på sitt lärande.

Skolledningen använder enkäten där eleverna utvärderar sitt lärande i olika ämnen för att kunna rikta insatser dit skolan bedömer att de bäst behövs.

**Utveckling**

Vi reviderar och utvecklar

Enhetsmål:

Vi åtar oss att arbeta för att barnen har inflytande över fritidsverksamhetens innehåll.

### **Förväntat resultat**

Att en större andel föräldrar är nöjda med elevernas inflytande på fritidsverksamheten

### **Arbetsätt**

Verksamheten planeras och utvärderas på ett strukturerat sätt tillsammans med eleverna. Det sker genom att följa skolans arbetsplan för fritids och de mallar som finns för planering och uppföljning. Verksamheten tar sin utgångspunkt i den konkretiserade arbetsplanen med 4 "hörnstenar". Skolan och fritids knyts närmare varandra för att ta del av varandras olika kompetenser.

Kontinuerliga föräldraråd där föräldrarna samverkar med skolan.

### **Resursanvändning**

Fritidspersonalen planerar på sin planeringstid enskilt och gemensamt och utvärderar

### **Uppföljning**

2 gånger per år följer skolan själv upp sin arbetsplan för fritids genom en enkät till föräldrarna. Eleverna har regelbundna muntliga och skriftliga utvärderingar tillsammans med pedagogerna.

### **Utveckling**

Skolans arbete med att implementera skolans arbetsplan för fritidshemmet fortsätter

Enhetsmål:

Vi åtar oss att genomföra regelbundna klassråd/mentorstid utifrån frågor som är aktuella för eleverna själva.

### **Förväntat resultat**

Alla elever är medvetna om att de har ett reellt inflytande på sin skolsituation.

### **Arbetsätt**

Klassråd/mentorstid genomförs regelbundet i alla klasser.

Varje månad träffas elevråden i de olika skolåren.

### **Resursanvändning**

Mentorerna ansvarar för att genomföra klassråd/mentorstid i sina grupper. Respektive bitr. rektor ansvarar för att elevråden träffas i enlighet med åtagandet. Tiden har schemalagts

### **Uppföljning**

På elevråden följs det upp att eleverna har kontinuerliga klassråd och att det handlar om aktuella frågor för eleverna.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande


Nämndmål:

### **Eleverna upplever och deltar i kulturlivet**

#### **Förväntat resultat**

Alla elever får ta del av professionella kulturupplevelser. Kultur, estetiska lärprocesser och eget kreativt skapande är en integrerad del i lärandet.

| Indikator   | Årsmål | KF:s<br>årsmål | Periodicitet |
|---|--------|----------------|--------------|
| Andel elever i åk 5 nöjda med - Jag är nöjd med de kulturupplevelser som jag får ta del av i skolan (t.ex. författarbesök, teater, konserter och museibesök). | 70     |                | År           |
| Andel elever i åk 8 nöjda med - Jag är nöjd med de kulturupplevelser som jag får ta del av i skolan (t.ex. författarbesök, teater, konserter och museibesök). | 70     |                | År           |

| Aktivitet  | Startdatum | Slutdatum  |
|--|------------|------------|
|  Kulturnämnden, Stockholms Stadsteater AB, utbildningsnämnden samt stadsdelsnämnderna har ett gemensamt ansvar för att alla barn i stadens förskolor och skolor ska komma i kontakt med minst en professionell kulturupplevelse per termin. | 2016-01-01 | 2016-12-31 |

Enhetsmål:

Eleverna upplever att de får ta del av stadens kulturutbud

#### **Förväntat resultat**

70 % av eleverna upplever att de får ta del av detta i nästa brukarenkät.

#### **Arbetsätt**

Vi ansöker och får medel från skapande skola. Arbetslagen planerar för aktiviteter inom skapande skola.

#### **Resursanvändning**

Tid avsätts vid läsårsstart för planering.

#### **Uppföljning**

I verksamhetsberättelsen.



KF:s inriktningsmål:

## 2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.1 Energianvändningen är hållbar

Nämndmål:

#### **Skolan bidrar till en hållbar livsmiljö**

##### **Förväntat resultat**

Det finns strategier för energihushållning, kosthållning och hållbar utveckling. Detta vävs även in i undervisningen för att synliggöra betydelsen av det personliga ansvaret för vår gemensamma livsmiljö och hälsa.

| Indikator  | Årsmål     | KF:s årsmål | Periodicitet |
|--|------------|-------------|--------------|
| Andel ekologiska livsmedel                                 | 35 %       |             | År           |
| Enheter som sorterar ut matavfall för biologisk behandling | 0 Sorterar |             | År           |

Enhetsmål:

Vi åtar oss att bidra till en hållbar livsmiljö

##### **Förväntat resultat**

Andelen ekologiska livsmedel skall öka. Andelen mat som kastas skall också minska.

##### **Arbetsätt**

Husmor prioriterar ekologiska livsmedel vid inköp.

Vid de obligatoriska hälsoundersökningarna hos skolsyster görs en genomgång av elevernas levnadsvanor utifrån ett hälsoperspektiv.

Inom ramen för hem och konsumentkunskap ges eleverna kunskaper för en hållbar livsmiljö.

Val av livsmedel med tanke på miljö ligger ofta i fokus för undervisningen.

Skolan har gått in i ett projekt som skall resultera till att vi minskar andelen mat som eleverna inte äter upp.

##### **Resursanvändning**

Större andel av skolrestaurangens budget viks till ekologiska livsmedel.

##### **Uppföljning**

Vid bokslut

##### **Utveckling**

Succesivt ämnar vi att kontinuerligt öka andelen ekologiska livsmedel.

KF:s inriktningsmål:

### **3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### **3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar**

Nämndmål:

#### **Det ekonomiska resultatet är i balans**

##### **Förväntat resultat**

Nämndens verksamheter håller budget. Goda analyser bidrar till att prognossäkerheten är hög.

Enhetsmål:

Vi åtar oss att hålla det ekonomiska resultatet i balans

##### **Förväntat resultat**

Skolans budget är i balans. Sjukfrånvaron på lång och kort sikt ska minska.

##### **Arbetsätt**

Vi är noggranna med att hålla det elevantal som vi budgeterat för.

Skolledningen följer kontinuerligt upp månadsrapporterna för att få indikationer på om de ekonomiska ramarna förändrats.

Genom kontinuerlig översyn av arbetsmiljön hoppas vi att vi får minskad sjukfrånvaro.

##### **Resursanvändning**

Skolan har utarbetat en långsiktig plan för att öka elevantalet på skolan. Vi kommer att använda lokalerna mer optimalt för att på detta sätt öka intäkterna ytterligare. Med stöd av det socioekonomiska tilläggsbeloppet och statens lågstadiesatsning så kommer vi också att kunna hålla elevgrupperna på lågstadiet något mindre samt ha god personaltäthet på fritidshemmet.

##### **Uppföljning**

Kontinuerligt vid elevförändringar och kvartalsvis gällande sjukskrivningar

##### **Utveckling**



Södra Ängby skola ska fortsätta att vara det första alternativet för de flesta men också öka som första alternativ för majoriteten av de som bor inom skolans upptagningsområde.

KF:s inriktningsmål:

#### **4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

##### **4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor**

| Indikator   | Årsmål | KF:s årsmål         | Periodicitet |
|---|--------|---------------------|--------------|
|  Aktivt Medskapandeindex |        | 83                  | År           |
|  Sjukfrånvaro            |        | tas fram av nämnden | Tertial      |

Nämndmål:

#### **Utbildningsförvaltningen är en attraktiv arbetsgivare för chefer, medarbetare och framtida medarbetare**

##### **Förväntat resultat**

Utbildningsförvaltningens arbete med strategisk kompetensförsörjning säkerställer att alla nivåer gemensamt har den kompetens som är nödvändig för att skapa den bästa skolan för varje elev.

Utbildningsförvaltningen attraherar, rekryterar, introducerar och behåller kompetenta och engagerade medarbetare som tar initiativ till och får möjlighet att utveckla sig själva och sitt uppdrag.

Lärarna är behöriga och legitimerade, och bidrar tillsammans med övrig personal till skolans utveckling.

Arbetsmiljön på utbildningsförvaltningens samtliga arbetsplatser är god. Ett särskilt fokus läggs på frågor kring arbetsbelastning och ledarskap.

Enhetsmål:

Vi åtar oss att öka personalens trivsel på arbetsplatsen

##### **Förväntat resultat**

Skolans medarbetarskapsindex ska öka i medarbetarenkäten

##### **Arbetssätt**

Vi har skapat former och rutiner för samarbete och lärande kollegialt. Detta har vi gjort genom ett nytt konferensschema där vi försöker vara noggranna med att rätt personer träffas för rätt saker.

Vidare har vi organiserat för gemensamma samlingar där vi nu har större möjlighet att nätverka och ge varandra feedback.

Vi planerar för att fortsätta att minska klasstorlekarna på lågstadiet för att därigenom skapa större möjligheter för pedagogerna att få mer tid till varje elev. Vi kommer också att fortsätta att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan skola och fritids för att underlätta samarbetet kring eleverna.

Skolan fortsätter att leasa en massagstol som innehåller olika avslappningsövningar och

mindfulnessprogram. Detta för att ge möjlighet till återhämtning under dagen. Skolan har en trivselgrupp som under några tillfällen per termin ordnar trevligheter för oss alla.

Vid läsårsstart och/eller då vi har många nya på arbetsplatsen genomför vi gemensamma aktiviteter som kan vara gruppstärkande.

### **Resursanvändning**

Skolan använder ökade intäkter från ökat elevunderlag till elev- och personalstödjande insatser.

Vi använder också pengar från statens lågstadiesatsning till att öka personaltätheten på lågstadiet.

### **Uppföljning**

Vid nästa medarbetarenkät och via medarbetarsamtal

### **Utveckling**

Vi utvärderar varje medarbetarenkät för att identifiera relevanta utvecklingsområden som ska öka personalens trivsel

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering**

Nämndmål:

**I samtliga verksamheter integreras jämställdhets-, mångfalds- och barnrättsperspektiv samt frågor om demokrati och inflytande**

### **Förväntat resultat**

Utbildningsförvaltningen beaktar jämställdhets-, mångfalds- och barnrättsperspektiv i det ordinarie arbetet på central förvaltning och på skolenheter. Personal på utbildningsförvaltningen har kunskap om genus, antirasism och normkritisk pedagogik. Verksamheten motverkar ojämlika strukturer bland både elever och personal för att alla ska garanteras samma rättigheter och möjligheter. Skolan kartlägger verksamhetens form och innehåll tillsammans med elever och förebygger kränkningar, diskriminering och trakasserier. Eleverna har inflytande i skolans likabehandlingsarbete samt känner till sina rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention. Skolan samverkar utifrån barnets bästa med socialtjänst och andra aktörer.

| <b>Aktivitet</b>   | <b>Startdatum</b> | <b>Slutdatum</b> |
|--|-------------------|------------------|
| Skolornas upprättade planer mot diskriminering och kränkande behandling stäms av årligen av central förvaltning. | 2015-01-01        | 2016-12-31       |

## Uppföljning av ekonomi

### Resursanvändning

Skolan fortsätter att utöka verksamheten med fler elever. För varje ny elev ökar förutsättningarna för en budget i balans och skolans förutsättningar att ha den kringpersonal som är nödvändig för att kunna erbjuda stödresurser för den pedagogiska personalen. Vi kommer att vara noggranna med att fylla upp klasserna men också söka verksamhetsstöd för de elever som behöver särskilt stöd. Dessa intäkter kan vara avgörande för om skolan klarar balans i budget.

Till årets budget har det socioekonomiska anslaget ökat till skolan. Det ligger dock fortfarande på en nivå där det är nödvändiga summor för att kunna fortsätta med den organisation som skolan behöver. Inga speciella satsningar kan göras utifrån det beloppet.

Skolan har fortfarande, trots sjunkande sjukskrivningstal, för höga kostnader gällande vikarier. Vi måste följa utvecklingen och arbeta aktivt under året för att säkerställa att den trenden fortsätter.

Ökade kostnader i samband med nyanlända elever förutsätter ökade intäkter. Skolan söker asylbidrag men det är en intäkt som är svår att planera för. Eftersom skolan har en snäv budget kan dessa pengar bli viktiga för att nå balans i budget.

### Budget 2016

| Externa intäkter                     |     | Internbudget totalt | Skola och Fritids |          |          |          |          |          |          |
|--------------------------------------|-----|---------------------|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Taxor och avgifter                   | 300 | -214                | -214              | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Hysesintäkter                        | 310 | -80                 | -80               | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Bidrag                               | 320 | -1 805              | -1 805            | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Försäljning av verksamhet och tjänst | 330 | -400                | -400              | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Övriga intäkter                      | 390 | -90                 | -90               | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>Summa</b>                         |     | <b>-2 589</b>       | <b>-2 589</b>     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| Interna intäkter                     |     |                     |                   |          |          |          |          |          |          |
| Förvaltningsinterna intäkter peng    |     | -54 643             | -54 643           | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Förvaltningsinterna intäkter anslag  |     | -5 771              | -5 771            | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Övriga förvaltningsinterna intäkter  |     | -100                | -100              | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>Summa</b>                         |     | <b>-60 514</b>      | <b>-60 514</b>    | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Intäkter totalt, summa</b>        |     | <b>-63 103</b>      | <b>-63 103</b>    | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |



| Externa intäkter                                 |     | Internbudget<br>totalt | Skola och<br>Fritids |              |          |          |          |          |          |
|--|-----|------------------------|----------------------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>Externa kostnader</b>                         |     |                        |                      |              |          |          |          |          |          |
| Löner inkl.<br>personalförsäkring                | 500 | 50 828                 | 50 828               | 0            | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Övriga<br>personalkostnader                      | 505 | 831                    | 831                  | 0            | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Lokalkostnader                                   | 510 | 1 668                  | 1 668                | 0            | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Köp av verksamhet<br>och konsulttjänster         | 520 | 595                    | 595                  | 0            | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Inventarier, leasing<br>och underhåll            | 530 | 404                    | 404                  | 0            | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Förbrukningsmaterial                             | 535 | 1 367                  | 1 367                | 0            | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Kosthåll   | 540 | 1 750                  | 1 750                | 0            | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| IT, tele och<br>kommunikation                    | 550 | 3 690                  | 3 690                | 0            | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Kostnader för<br>transporter, frakt och<br>resor | 560 | 82                     | 82                   | 0            | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Avskrivningar och<br>internränta                 | 570 | 105                    | 105                  | 0            | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Övriga kostnader                                 | 590 | 90                     | 90                   | 0            | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>Summa</b>                                     |     | <b>61 410</b>          | <b>61 410</b>        | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Interna kostnader</b>                         |     |                        |                      |              |          |          |          |          |          |
| Förvaltningsinterna<br>kostnader, samtliga       |     | 1 693                  | 1 693                | 0            | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>Summa</b>                                     |     | <b>1 693</b>           | <b>1 693</b>         | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Kostnader totalt,<br/>summa</b>               |     | <b>63 103</b>          | <b>63 103</b>        | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Netto</b>                                     |     | <b>0</b>               | <b>0</b>             | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| Resultatfond                                     |     |                        |                      | Kommentarer: |          |          |          |          |          |
| Överskott (+),<br>underskott (-)                 |     |                        |                      |              |          |          |          |          |          |
| Investeringsbudget                               |     | 0                      |                      |              |          |          |          |          |          |
| (konto 4023 projekt<br>9)                        |     |                        |                      |              |          |          |          |          |          |

| Externa intäkter |   | Internbudget totalt | Skola och Fritids |  |  |  |  |  |  |
|------------------|---|---------------------|-------------------|--|--|--|--|--|--|
| Nyckeltal        |   |                     |                   |  |  |  |  |  |  |
|                  | Lönekostnad (bas3 500)/ totala intäkter           | 80,5%               |                   |  |  |  |  |  |  |
|                  | Övriga personalkostn (bas3 505)/ totala intäkter  | 1,3%                |                   |  |  |  |  |  |  |
|                  | Övriga externa och interna kostn /totala intäkter | 18,1%               |                   |  |  |  |  |  |  |

## Övriga frågor

### Elevhälsoteamets arbete

Elevhälsan skall enligt skollagen stödja elevens utveckling mot utbildningens mål. Huvudsakligen stärka elevernas kunskapsutveckling genom att stödja skolans personal i arbetet med att förebygga och stödja elever i behov extra anpassningar och särskilt stöd pedagogiskt, socialt, informativt och medicinskt.

Inom elevhälsoteamets resurser finns utrymme för att stödja både elever och personal i det vardagliga arbetet. Elever kan möjliggöras enskild undervisning eller i mindre grupp. Pedagoger kan få enskild handledning kring någon specifik situation.

På gruppnivå leder skolans specialpedagoger utvecklingsmöten med arbetslagen utifrån ett fastställt protokoll. Arbetslaget enas om ett utvecklingsområde och klargör ansvarsförhållanden och mål. Dessa planer utvärderas månadsvis då också nya mål formuleras för nästkommande månad.

På organisationsplan har elevhälsoteamet återkommande strategiska möten där vi tittar på skolan som helhet. Vilka behov och svårigheter behöver vi ta hänsyn till? Här kan vi också formulera behov som förs vidare till skolans utvecklingsgrupp.

Bifogar elevhälsoplanen 2016